

REGULAMIN KONKURSU

Działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), Gmina Nekla ogłasza otwarty nabór na Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach działania nr 02.05 Zwiększanie odporności na zmiany klimatu i klęski żywiołowe, typ projektu: Rozwój systemów ratownictwa oraz systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FEW 2021-2027, którego wnioskodawcą będzie Gmina Nekla (nr naboru FEWP.02.05-IZ.00-002/23).

I. CEL PARTNESTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania nr 02.05 Zwiększanie odporności na zmiany klimatu i klęski żywiołowe, typ projektu: Rozwój systemów ratownictwa oraz systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego (nr naboru FEWP.02.05-IZ.00-002/23).

II. ZAKRES TEMATYCZNY

1. W ramach projektu przewidziane są działania związane z rozwojem systemu ratownictwa w Gminie Nekla poprzez:
 - a. doposażenie służb ratowniczo-gaśniczych w odpowiedni i wysoce efektywny sprzęt do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych;
 - b. działania szkoleniowe/edukacyjne dla organizacji społecznych biorących udział w akcjach ratowniczych oraz mieszkańców w zakresie edukacji i wzorców zachowań w przypadku wystąpienia gwałtownych i katastrofalnych zjawisk pogodowych i ich skutków oraz ochrony środowiskowej.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a. złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - b. wypełnienie formularza oferty w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej www.nekla.eu;
 - c. załączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - d. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) – jeśli dotyczy;
 - e. Partner nie może podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria merytoryczne:
 - a. zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (1 pkt – zgodny, 0 pkt – niezgodny);
 - b. oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu – posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno-organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu (0-4 pkt, tj. po jednym punkcie za każdy element);

- c. proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-5 pkt);
- d. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego:
 - brak projektów – 0 pkt;
 - 1 projekt – 1 pkt;
 - 2 projekty i więcej – 2 pkt;
- e. doświadczenie w prowadzeniu działań szkoleniowych/edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz wzorców zachowań w przypadku wystąpienia gwałtownych i katastrofalnych zjawisk pogodowych i ich skutków oraz ochrony środowiskowej (0-4 pkt);
- f. propozycja współdziałania Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu (0-5 pkt).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a. wypełniony formularz oferty w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczony na stronie internetowej www.nekla.eu;
 - b. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - c. aktualny statut podmiotu;
 - d. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
 - e. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty;
 - f. oświadczenie, iż Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
 - g. oświadczenie, że w stosunku do Partnera nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L.2014.229.1 ze zm.).
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera. Część merytoryczna nie podlega uzupełnieniu.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręczny podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FEW 2021-2027, Działanie nr 02.05 Zwiększanie odporności na zmiany klimatu i klęski żywiołowe, typ projektu: Rozwój systemów ratownictwa oraz systemów prognozowania i ostrzegania środowiskowego.”** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd

Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla, w terminie od 30.11.2023 r. do 21.12.2023 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.nekla.eu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nekla.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, wg kryteriów określonych w pkt III niniejszego Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. dokonuje ocen ofert pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje wg zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych, Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów wg kryteriów określonych w pkt III niniejszego Regulaminu;
 - c. wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d. przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - f. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub w dalszej kolejności kolejnymi, najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami;
 - g. w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Nekla może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
 - h. przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - b. liczbę zgłoszonych ofert;
 - c. wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d. ewentualne uwagi Komisji Konkursowej;
 - e. podpisy członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej www.nekla.eu.
11. Od ogłoszonych przez Komisję Konkursową wyników wyboru Partnera nie przysługuje odwołanie.
12. Z Partnerem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający, tj. Gmina Nekla zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminu oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.